

Số: 337 /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày 09 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Triển khai giải quyết hồ sơ người có công tồn đọng
trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công; sau khi xem xét Văn bản số 2236a/SLĐTBXH-NCC ngày 06/10/2017 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đề nghị xử lý hồ sơ tồn đọng, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Căn cứ các quy định của pháp luật về chính sách ưu đãi người có công với cách mạng để xem xét, đề nghị xác nhận hồ sơ người có công với cách mạng còn hồ sơ tồn đọng tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh trở lên nhằm đảm bảo việc giải quyết chế độ được đầy đủ, đúng đối tượng theo quy định.

- Qua triển khai thực hiện việc giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung chính sách ưu đãi người có công với cách mạng phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng đến các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tấn, báo chí và nhân dân để tích cực tham gia nhằm đảm bảo không để hồ sơ người có công tồn đọng mà không được xem xét giải quyết.

- Việc thẩm định, xác nhận hồ sơ giải quyết chính sách theo quy định tại các văn bản hiện hành không phải là hồ sơ tồn đọng, được tiến hành thường xuyên và theo quy định của pháp luật.

- Việc xem xét, giải quyết hồ sơ tồn đọng phải được tiến hành chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu của pháp luật về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện; theo đúng quy trình, quy định, thận trọng, bám sát và linh hoạt các văn bản quy phạm pháp luật; hạn chế tối đa những sai sót, không để xảy ra tiêu cực.

- Đề cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, các tổ chức, cá nhân liên

quan, đặc biệt là cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, cán bộ lãnh đạo chủ chốt thời kỳ kháng chiến, đồng chí, đồng đội cùng hoạt động, ý kiến của nhân dân, đồng thời phát huy tốt vai trò của các cơ quan thông tin đại chúng trong minh bạch quá trình xét duyệt và kết quả giải quyết hồ sơ.

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch. Đặc biệt, tại bước xét ở cơ sở phải tạo điều kiện để nhân dân tham gia giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

a. Đối tượng, phạm vi: Hồ sơ đề nghị xác nhận liệt sỹ, thương binh, người hưởng chế độ như thương binh được quy định tại Khoản 1, Mục III, Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, cụ thể như sau:

1. Đã được lập trước ngày 01/7/2013 theo đúng quy trình, quy định tại từng thời điểm nhưng còn thiếu giấy tờ, thủ tục hoặc hồ sơ đã được thiết lập đầy đủ nhưng do thay đổi chính sách chưa được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Đang lưu trữ tại cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an, Quân đội cấp tỉnh trở lên.

3. Không xem xét đối với các trường hợp đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận không đủ điều kiện xác nhận người có công với cách mạng, hồ sơ xác lập không đảm bảo tuân tự quy trình, quy định (không thuộc các trường hợp xác nhận liệt sỹ, thương binh theo quy định của pháp luật).

b. Một số nguyên tắc chung:

- Trách nhiệm, thẩm quyền lập hồ sơ, xác nhận và giải quyết chế độ thực hiện theo các quy định tại Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Việc giải quyết hồ sơ tồn đọng được thực hiện ở địa phương nơi đối tượng tham gia cách mạng hoặc nơi cư trú trước khi tham gia cách mạng (trường hợp hoạt động thoát ly). Đối với các hồ sơ trước đây được lập ở địa phương này nhưng còn tồn đọng, nay người có công (hoặc người lập hồ sơ) đã chuyển tới cư trú ở địa phương khác thì địa phương nơi lập hồ sơ trước đây có trách nhiệm xác nhận và chuyển hồ sơ tới nơi cư trú mới để giải quyết.

- Ban Chỉ đạo, Hội đồng xác nhận hồ sơ người có công được thành lập đảm bảo sự minh bạch, công khai thông qua việc làm rõ thêm các nội dung trong hồ sơ người có công để đưa ra các đề xuất, kiến nghị phù hợp.

- Ban Chỉ đạo, Hội đồng xác nhận hồ sơ người có công tổ chức họp công khai, biên bản cuộc họp chỉ có giá trị khi có đầy đủ các thành viên dự họp và ký tên vào biên bản cuộc họp. Nghiêm cấm việc không tổ chức họp mà các thành viên ký tên vào biên bản cuộc họp.

- Hồ sơ đã hoàn thiện là bộ hồ sơ có đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định của các văn bản tại thời điểm xác lập hồ sơ và đã qua các bước:

+ Niêm yết công khai tại xã, phường, thị trấn tối thiểu 15 ngày và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng;

+ Đã thông qua Hội đồng xác nhận người có công xã, phường, thị trấn và Ban Chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện;

+ Đã tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân, đặc biệt là các đồng chí lão thành cách mạng, những người từng tham gia kháng chiến ở địa phương.

+ Đã được các cơ quan, đơn vị kiểm tra, thẩm định cấp giấy báo tử hoặc cấp giấy chứng nhận bị thương, nhưng chưa giám định thương tật, chưa được cấp có thẩm quyền thụ lý giải quyết.

- Hồ sơ chưa hoàn thiện là bộ hồ sơ thiếu một trong các loại giấy tờ, thủ tục, quy trình nêu trên.

- Hồ sơ không đủ điều kiện:

+ Chưa được các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, thụ lý cấp giấy báo tử hoặc cấp giấy chứng nhận bị thương.

+ Là những hồ sơ đối tượng đã được cơ quan có thẩm quyền thụ lý và kết luận không đủ điều kiện giải quyết chế độ, chính sách.

III. NỘI DUNG

Được quy định tại Mục II, Phần 2, Quyết định số 408 QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, như sau:

a. Cấp tỉnh:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai việc giải quyết hồ sơ tồn đọng; phân công trách nhiệm cho các sở, ban, ngành, đoàn thể.

2. Thành lập Ban Chỉ đạo xác nhận người có công tồn đọng, thành lập Tổ xác minh.

- Ban Chỉ đạo gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng ban; 2 Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Chính ủy Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

Các thành viên gồm đại diện Lãnh đạo các cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế, Tỉnh đoàn, Hội Cựu chiến binh, Hội Cựu thanh niên xung phong, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin.

- Thành lập Tổ xác minh do đồng chí Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội làm Tổ trưởng; các thành viên gồm đại diện các cơ quan Quân sự, Công an, Thanh tra, phòng Người có công và Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (**Hoàn thành trước 10/11/2017**).

b. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm:

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân làm Trưởng ban, 2 Phó Trưởng ban là Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện;

2. Các thành viên là đại diện các cơ quan Quân sự, Công an, Y tế, Thanh tra, Mặt trận Tổ quốc, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi, Hội Cựu thanh niên xung phong, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin.

3. Thành lập Tổ xác minh do Lãnh đạo phòng Lao động - Thương binh và Xã hội làm Tổ trưởng; các thành viên gồm đại diện thanh tra, quân sự, công an, Mặt trận Tổ quốc huyện. Tùy theo từng địa phương, có thể mời thêm các phòng, ban, ngành liên quan tham gia Tổ xác minh.

4. Xây dựng kế hoạch triển khai phân loại hồ sơ, thẩm định, xác minh và tổ chức xét duyệt, kê cả hồ sơ các tỉnh chuyển đến (**Hoàn thành trước 30/11/2017**).

c. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn có trách nhiệm:

1. Kiện toàn Hội đồng xác nhận người có công cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân là Chủ tịch hội đồng, các thành viên gồm: Cán bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Quân sự, Công an, Y tế, đại diện Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể: Phụ nữ, Nông dân, Cựu chiến binh, Cựu thanh niên xung phong, Người cao tuổi (**Hoàn thành trước 15/12/2017**).

2. Khi tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công phải mời đại diện Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện, đồng thời mời một số cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiên khởi nghĩa, các cá nhân có quá trình tham gia kháng chiến.

IV. QUY TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Bước 1: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh kiểm tra, rà soát hồ sơ tồn đọng để xác định số lượng hồ sơ chuyển trả lại UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết theo nguyên tắc:

- Với đối tượng hoạt động không thoát ly: Thực hiện quy trình giải quyết tại các huyện, thành phố, thị xã nơi đối tượng hoạt động cách mạng.

- Với đối tượng hoạt động thoát ly thì thực hiện tại các huyện, thành phố, thị xã nơi đối tượng cư trú khi bắt đầu hoạt động cách mạng (**Hoàn thành trước ngày 15/12/2017**).

Bước 2. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, rà soát hồ sơ tồn đọng và các nội dung Kế hoạch này, chọn 2 đơn vị cấp huyện làm điểm rút kinh nghiệm, báo cáo kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo triển khai các đơn vị còn lại (**Hoàn thành trước ngày 31/12/2017**).

Bước 3. Đối với hồ sơ thuộc trách nhiệm giải quyết của các huyện, thành phố, thị xã được thực hiện như sau:

1. Phân loại thành các nhóm sau:

a. Hồ sơ đủ điều kiện: Là các hồ sơ đã có đầy đủ giấy tờ, thủ tục theo đúng quy định của các văn bản pháp luật tại thời điểm thiết lập hồ sơ nhưng do thay đổi chính sách nên chưa được xác nhận.

b. Hồ sơ có thể hoàn thiện để xem xét, giải quyết: Là hồ sơ thiếu một số giấy tờ, thủ tục có thể hoàn thiện để công nhận. Đối với hồ sơ loại này phải làm rõ cần bổ sung loại giấy tờ nào, cơ quan nào cấp hoặc cần xác minh làm rõ để có thể kết luận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện xác nhận.

c. Hồ sơ không đủ điều kiện: Là các hồ sơ không đáp ứng được tiêu chuẩn, điều kiện xác nhận liệt sỹ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh theo quy định của pháp luật (**Bắt đầu từ ngày 10/12/2017**).

2. Hoàn thiện hồ sơ và tổ xác minh triển khai nhiệm vụ theo vụ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh, sau đó chuyển lại hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tiếp tục nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo tỉnh.

Bước 4. Ban Chỉ đạo xác nhận người có công với cách mạng cấp huyện tiến hành xác minh bổ sung đối với hồ sơ có thể hoàn thiện: Tổ chức xác minh các nội dung chưa rõ, các nội dung còn mâu thuẫn, tập trung vào các kết luận đã có với đối tượng, thân nhân đối tượng có tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu, huy sinh hoặc bị thương trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu thông, cụ thể:

- Xác minh giữa lời trình bày trực tiếp của người làm chứng với nội dung trong hồ sơ;

- Tra cứu tàng thư lưu trữ;

- Tìm kiếm, thu thập, khai thác các nguồn thông tin làm cơ sở xác nhận đối tượng như các loại giấy tờ, sổ sách lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân; lịch sử Đảng bộ; tài liệu và lịch sử đấu tranh, xây dựng, trưởng thành của đơn vị, văn bản, thư từ, nhật ký của cơ quan, đơn vị và cá nhân trong thời kỳ kháng chiến.

Quá trình xác minh phải lập biên bản phục vụ cho các cuộc họp thẩm định, xét duyệt (**Bắt đầu từ ngày 20/12/2017**).

Bước 5. Sau khi hoàn tất việc xác minh trên cơ sở các nguồn thông tin có được, thực hiện như sau:

- Đối với hồ sơ đã hoàn thiện Tiết a, Điểm 1, Bước 3, phần IV Kế hoạch: Chuẩn bị xét duyệt tại cấp tỉnh.

- Đối với hồ sơ có thể hoàn thiện nêu tại Tiết b, Điểm 1, Bước 3, phần IV Kế hoạch: Ban Chỉ đạo các huyện, thành phố, thị xã chuyển về UBND cấp xã tổ chức xét duyệt.

- Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: trả lời đối tượng, nêu rõ lý do.

(**Bắt đầu từ ngày 31/12/2017**).

Bước 6. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn: Sau khi tiếp nhận hồ sơ tồn đọng từ Ban Chỉ đạo xác nhận người có công với cách mạng cấp huyện, thực hiện theo quy trình tại Điểm 1, 2, 3, Mục III, Phần 3, Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, cụ thể:

+ Tổ chức họp Nhân dân tại thôn, xóm, tổ dân phố để lấy ý kiến nhân dân đối với từng hồ sơ; lập biên bản họp kèm theo danh sách các hồ sơ được Nhân dân đồng thuận, không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại, tố cáo (mẫu số 01 gửi kèm).

+ Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và tại thôn, xóm, tổ dân phố, đồng thời thông báo trên phương tiện phát thanh của địa phương (nếu có) trong thời gian 30 ngày. Lập biên bản niêm yết công khai kèm theo danh sách các hồ sơ không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại hoặc tố cáo (mẫu số 02 gửi kèm).

+ Tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công cấp xã, mời đại diện Ban Chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện dự họp, lập biên bản họp, ghi rõ từng ý kiến tham gia, kèm danh sách được nhất trí thông qua (mẫu số 03 gửi kèm).

+ Chuyển toàn bộ hồ sơ, tài liệu nêu tại Điểm 1,2,3 của mục này về Ban Chỉ đạo cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Đối với các trường hợp không đủ điều kiện: trả hồ sơ cho đối tượng, nêu rõ lý do cụ thể (**Kết thúc trước ngày 01/01/2018**).

Bước 7. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) tiếp nhận toàn bộ hồ sơ, tài liệu, danh sách từ UBND cấp xã, thực hiện các bước như sau:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, phân loại hồ sơ:

- Hồ sơ đủ căn cứ trình;

- Hồ sơ tiếp tục phải xác minh bổ sung như: Giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ có điểm mâu thuẫn; người làm chứng không có giấy tờ phản ánh quá trình hoạt động khoặc giấy tờ không rõ ràng.

- Hồ sơ không đủ điều kiện trình: Trả lại Ủy ban nhân dân cấp xã để thông báo đến đối tượng, nêu rõ lý do không đủ điều kiện.

2. Tham mưu tổ chức họp Ban Chỉ đạo xác nhận người có công với cách mạng để xem xét từng hồ sơ, lập biên bản xét duyệt (mẫu số 04 gửi kèm).

3. Căn cứ biên bản xét duyệt của Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp giấy chứng nhận bị thương, giấy báo tử đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền. Đối với hồ sơ thương binh, trong đó có ghi vết thương thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo cơ quan Y tế cấp huyện kiểm tra vết thương thực thể và lập biên bản kiểm tra (mẫu số 05 gửi kèm).

4. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, danh sách báo cáo, đề nghị Ban Chỉ đạo xét duyệt chính sách tền động người có công với cách mạng tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) (**Hoàn thành trước ngày 20/01/2018**).

Bước 8. a. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) có trách nhiệm kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, danh sách từ các huyện, thành phố, thị xã chuyển đến, nghiên cứu hồ sơ trước khi họp Ban Chỉ đạo xác nhận người có công với cách mạng, phân loại như sau:

- Hồ sơ đủ điều kiện trình Ban Chỉ đạo;

- Hồ sơ có yếu tố chưa rõ ràng hoặc còn mâu thuẫn như: Nội dung phản ánh trong giấy tờ, tài liệu không khớp, người làm chứng không có giấy tờ phản ánh quá trình hoạt động hoặc giấy tờ không rõ ràng...

- Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết (**Hoàn thành trước ngày 15/3/2018**).

b. Hội Ban Chỉ đạo để xem xét và cho chủ trương xử lý từng trường hợp.

- Đối với hồ sơ đã hoàn thiện: Xác định cụ thể trường hợp nào đồng ý đề nghị công nhận người có công với cách mạng (**Hoàn thành trước 10/3/2018**).

- Đối với hồ sơ đã hoàn thiện về thủ tục nhưng vẫn còn nội dung chưa rõ hoặc mâu thuẫn mà chưa được xác minh thì giao trách nhiệm cho Tổ xác minh phối hợp với Ban Chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện xác minh hoặc cơ quan có thẩm quyền chịu trách nhiệm xác minh báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo xác nhận người có công với cách mạng.

- Đối với những hồ sơ chưa hoàn thiện: Giao UBND cấp huyện hoặc cơ quan có trách nhiệm bổ sung hoàn thiện.

- Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giao cho UBND cấp huyện hoặc cơ quan có trách nhiệm chuyển trả lại hồ sơ đến UBND cấp xã để thông báo và trả hồ sơ cho đối tượng, thông báo, nêu rõ lý do (**Hoàn thành trước ngày 15/3/2018**).

c. Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan được phân công theo thẩm quyền hoàn thiện hồ sơ và tổ xác minh triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo. Sau đó chuyển lại hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tiếp tục nghiên cứu, báo cáo Ban Chỉ đạo cho ý kiến lần 2 (**Hoàn thành trước ngày 30/4/2018**).

d. Công khai và thu nhập thông tin:

Những trường hợp đã được Ban Chỉ đạo tỉnh thống nhất đề nghị xác nhận người có công với cách mạng: tổ chức đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng thời cung cấp danh sách để Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (mẫu số 06 gửi kèm) đăng tải 3 kỳ để cán bộ, đảng viên và Nhân dân theo dõi, tiếp tục tham gia ý kiến (trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày đăng tải).

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chủ trì tiếp nhận thông tin phản hồi của cán bộ, đảng viên và Nhân dân (mẫu số 07 gửi kèm).

đ. Sau thời gian công khai, đối với các hồ sơ không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại hoặc tố cáo thì Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản đề nghị xác nhận người có công với cách mạng, kèm theo toàn bộ hồ sơ gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết. Trường hợp có ý kiến thắc mắc, khiếu nại hoặc tố cáo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, phân loại báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo tiếp tục xác minh, kết luận từng trường hợp cụ thể lần cuối, nếu đủ điều kiện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội giải quyết; nếu không đủ điều kiện thông báo đối tượng và trả lời công dân về kết quả giải quyết.

Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền xác nhận của cơ quan Quân đội, Công an thì Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) chuyên Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh tiến hành các bước theo quy định của ngành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Phối hợp với Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và các cơ quan thông tấn báo chí đóng trên địa bàn tỉnh tổ chức tuyên truyền trên phương tiện truyền thông đại chúng.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, và các sở, ban, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ xác minh xác nhận người có công với cách mạng; Kế hoạch triển khai việc giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng.

- Chủ trì phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh kiểm tra, rà soát hồ sơ tồn đọng để xác định số lượng hồ sơ chuyển trả lại UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan có trách nhiệm theo quy định.

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai quán triệt trong các sở, ban, ngành, UBMTTQ Việt Nam, đoàn thể, các tổ chức hội và địa phương về chủ trương, quan điểm, phương pháp triển khai xem xét hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng.

- Chủ trì phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân 02 huyện tổ chức triển khai điểm về rà soát, xem xét giải quyết xác nhận người có công với cách mạng.

- Chủ trì, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, danh sách từ các huyện, thị xã, thành phố chuyển đến, nghiên cứu hồ sơ trước khi họp Ban Chỉ đạo xác nhận người có công với cách mạng.

- Tổng hợp kết quả xét duyệt, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh văn bản đề nghị xác nhận người có công với cách mạng, kèm theo toàn bộ hồ sơ gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết.

- Phối hợp với Sở Tài chính dự trù kinh phí báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định cấp kinh phí triển khai thực hiện.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, theo dõi toàn bộ quá trình hướng dẫn, chỉ đạo xem xét, giải quyết hồ sơ tồn đọng người có công với cách mạng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo yêu cầu.

2. Bộ Chỉ huy Quân sự, Công an tỉnh:

Triển khai, rà soát hồ sơ người có công với cách mạng tồn đọng tại đơn vị, báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội); hướng dẫn, chỉ đạo cơ quan Quân sự, Công an các cấp tăng cường vai trò, trách nhiệm trong suốt quá trình triển khai thực hiện, đồng thời tổ chức xác minh những nội dung chưa rõ, các nội dung còn mâu thuẫn trong hồ sơ.

3. Sở Giao thông Vận tải:

Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức xác minh những nội dung chưa rõ, các nội dung còn mâu thuẫn trong hồ sơ tồn đọng thuộc ngành, theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Tỉnh Đoàn:

Chủ trì, phối hợp với Hội Cựu TNXP tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức đoàn, hội các cấp phát huy vai trò, trách nhiệm trong tổ chức xét duyệt tại cơ sở; tổ chức xác minh những nội dung chưa rõ, các nội dung còn mâu thuẫn trong hồ sơ tồn đọng thuộc Lực lượng Cựu TNXP theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

5. Sở Y tế:

Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan Y tế cấp huyện kiểm tra vết thương thực thể và lập biên bản kiểm tra (mẫu số 05 gửi kèm) đối với hồ sơ thương binh, trong đó có ghi vết thương thực thể theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; chỉ đạo Hội đồng Giám định y khoa tỉnh tổ chức khám, giám định theo quy định.

6. Thanh tra tỉnh:

Chủ trì chỉ đạo, hướng dẫn quy trình xác minh và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong suốt quá trình triển khai thực hiện.

7. Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Hà Tĩnh:

- Tuyên truyền về chủ trương triển khai giải quyết hồ sơ tồn đọng người có công với cách mạng.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức đăng tin ít nhất 03 kỳ về những trường hợp đã được Ban Chỉ đạo tỉnh thống nhất đề nghị công nhận là người có công với cách mạng, để cán bộ, đảng viên và Nhân dân theo dõi tham gia ý kiến (trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày đăng tải).

8. Hội Cựu chiến binh, Hội Cựu TNXP, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin tỉnh:

Chỉ đạo, hướng dẫn các cấp hội phát huy vai trò của tổ chức, phối hợp với Ban Chỉ đạo các cấp cung cấp thông tin làm cơ sở để xác định đối tượng, xác minh các nội dung chưa rõ, các nội dung mâu thuẫn trong hồ sơ tồn đọng.

9. Sở Tài chính: Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

10. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã:

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH này 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng và tình hình thực tế của địa phương kịp thời xây dựng kế hoạch, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong suốt quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

11. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy:

Lồng ghép phổ biến, quán triệt nội dung Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Kế hoạch này trong Hội nghị Báo cáo viên, Hội nghị Giao ban báo chí và các hội nghị khác.

12. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các đoàn thể, hội:

- Phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh và chính quyền các cấp tìm kiếm, thu thập, khai thác các nguồn thông tin làm cơ sở xác nhận đối tượng; đồng thời giám sát, phản biện trong suốt quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến các cấp hội và hội viên về đối tượng, nội dung, quy trình giải quyết hồ sơ tôn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng.

Yêu cầu các sở, ban, ngành; đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã triển khai thực hiện các nội dung được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo giải quyết hồ sơ tôn đọng tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn, xử lý; trường hợp vượt thẩm quyền, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cho ý kiến giải quyết.

Nơi nhận:

- Bộ LĐ-TB&XH;
- Cục Người có công - Bộ LĐ-TB&XH;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thường trực Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Các huyện, thành, thị ủy;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Chánh VP, Phó VPUBND tỉnh (phụ trách);
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX1;
- Gửi: Điện tử.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Quốc Vinh

