

Số: 79 - KH/HNDT

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ nông dân, Hội Nông dân tỉnh năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quy định số 1333-QĐ/TU ngày 30/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế Cơ quan Hội Nông dân tỉnh; Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc đổi tên và kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm Dạy nghề và Hỗ trợ nông dân, Hội Nông dân tỉnh và Thông báo số 139 TB/BTCTU ngày 12/6/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc Thông báo số lượng người làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ nông dân;

Căn cứ Công văn số 2559-CV/TU ngày 07/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đồng ý chủ trương tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ nông dân, Hội Nông dân tỉnh;

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ nông dân, Hội Nông dân tỉnh có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn đảm bảo tiêu chuẩn, theo cơ cấu vị trí việc làm cần tuyển, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quy chế tổ chức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 7/12/2023 và Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: Tổng số 02 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần tuyển:

- Chỉ tiêu thứ nhất: Tốt nghiệp Đại học ngành Công tác xã hội; vị trí việc làm Tư vấn giới thiệu việc làm thuộc phòng Hành chính - Giới thiệu việc làm.

- Chỉ tiêu thứ hai: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Khoa học cây trồng; vị trí việc làm Tư vấn kỹ thuật, cung ứng vật tư nông nghiệp tại phòng Dịch vụ và Hỗ trợ nông dân;

III. NỘI DUNG DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển

1.1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng nội dung được thông báo công khai.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển

a, Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b, Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

c, Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d, Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

đ, Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên xác nhận;

e, Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, không phân biệt loại hình đào tạo văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập;

f) Đối với các bằng, chứng chỉ do cơ sở nước ngoài cấp phải được cơ sở có thẩm quyền công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a, Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b, Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức: 1 bộ, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4 x 6cm và đóng dấu giáp lai vào ảnh (chụp trong thời gian 6 tháng trở lại đây), có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Chụp mặt trước CCCD của thí sinh (mặt có ảnh);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Bản sao có công chứng sổ đóng bảo hiểm xã hội (nếu có);

- 02 ảnh 4x6, có ghi họ và tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh;

- 02 phong bì dán tem.

Tất cả các loại giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người dự tuyển, danh mục các giấy tờ có trong túi hồ sơ.

*** Lưu ý:**

a) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

b) Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

c) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Hội Nông dân tỉnh xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định chậm nhất 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng tuyển. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển (hoặc) phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và bị thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Hà Tĩnh. Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 18/9/2024.

4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp (*trong giờ hành chính*) hoặc qua đường bưu điện tại Ban Xây dựng hội, Hội Nông dân tỉnh. Số 16 đường Võ Liêm Sơn, phường Nam Hà, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng:

Tuyển dụng viên chức theo hình thức: Xét tuyển theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Xét tuyển thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự (vòng 2).

- **Vòng 2:** Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

+ Nội dung vấn đáp: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút/thí sinh (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Thang điểm: 100 điểm;

2. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b, Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định (tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển

Người không trúng tuyển trong xét tuyển viên chức có kết quả điểm vấn đáp đạt dưới 50 điểm, có tổng số điểm thấp hơn các thí sinh khác không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a. Được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Những người đã lao động hợp đồng, có quá trình gắn bó, đóng góp, cống hiến cho tổ chức Hội các cấp: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ Công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang Webside của Hội Nông dân tỉnh và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian xét tuyển: Dự kiến từ ngày 3/10/2024 - 4/10/2024

2. Địa điểm tổ chức: Tại cơ quan Hội Nông dân tỉnh. Số 16 đường Võ Liêm Sơn, phường Nam Hà, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh

Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và chỉ đạo tổ chức xét tuyển viên chức theo trình tự thủ tục theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 7/12/2023 của Chính phủ; Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ:

- Xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, xây dựng và thông báo công khai, niêm yết kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng, quy chế, nội quy, tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển theo quy định;

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức;

- Chỉ đạo kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; đối chiếu hồ sơ gốc của thí sinh trúng tuyển, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật (nếu có);

- Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức;

- Tổng hợp kết quả báo cáo Thường trực Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban xây dựng câu hỏi, Ban kiểm tra, sát hạch, các ban giúp việc khác ...

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Webside của Hội Nông dân tỉnh;

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổng hợp, lập danh sách, thông báo cho những người đủ điều kiện xét tuyển vòng 2 và những người không đủ điều kiện xét tuyển vòng 2;

- Thông báo cho người dự tuyển về kế hoạch tổ chức xét tuyển, thời gian, địa điểm xét tuyển;

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất và tổ chức xét tuyển vòng 1 và vòng 2 theo đúng quy định;

- Báo cáo Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác tuyển dụng.

3. Trung tâm Hỗ trợ Nông dân, Hội Nông dân tỉnh.

Ký hợp đồng lao động và phân công nhiệm vụ cho các thí sinh trúng tuyển theo vị trí việc làm đã xác định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ nông dân, Hội Nông dân tỉnh năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc báo cáo về Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh (qua Ban Xây dựng hội) để nghiên cứu, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (B/c);
- Ban Thường vụ HND tỉnh;
- Niêm yết tại HND tỉnh;
- Trang thông tin điện tử tỉnh Hội;
- Lưu: VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Ngô Văn Huỳnh