

Số: /SVHTTDL-VP
V/v tuyên truyền, hướng dẫn
thực hiện nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến
mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ BCCI

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-SVHTTDL ngày 18/01/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022; Kế hoạch số 36/KH- SVHTTDL ngày 24/01/2022 về việc tuyên truyền CCHC năm 2022. Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), góp phần công khai, minh bạch và tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị:

1. Các địa phương, đơn vị và tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục đã được công bố (*theo quyết định công bố của UBND tỉnh đã được công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và trên các Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của quốc gia, của tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*) hoặc qua dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của dịch vụ BCCI.

Các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC, truy cập vào Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh, địa chỉ <https://dichvucong.hatinh.gov.vn>, chọn cơ quan quản lý Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc chuyên mục Dịch vụ Công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, địa chỉ <http://sovhttdl.hatinh.gov.vn/> vào chọn chuyên mục Dịch vụ công trực tuyến.

(Hướng dẫn sử dụng chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

2. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử, Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời Danh mục các TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được UBND tỉnh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố theo quy định.

3. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp tục nâng cao ý thức gương mẫu trong thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền, lan tỏa sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn đầy đủ, chu đáo cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC thông qua các Dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI đối với các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, các ứng dụng mạng xã hội (như Zalo, Youtube, Facebook...) để giới thiệu, truyền tải, hướng dẫn phù hợp các quy định, thủ tục và khuyến khích các tổ chức, cá nhân sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

4. Trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ qua mạng điện tử nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua đ/c Lương Thanh Ngân, điện thoại: 0943.843.366) để được giải đáp và hướng dẫn cụ thể.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Chánh, Phó VP Sở;
- BBT Cổng TTĐT Sở (đăng tải);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Loan

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

1. Đối với khách hàng đã có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh thì đăng ký nộp hồ sơ từ bước 3, 4.

2. Đối với khách hàng chưa có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh thì thực hiện lần lượt từng bước dưới đây:

Bước 1: Nhập địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web.

Bước 2. Click chuột trái vào mục **Đăng ký** trên góc phải màn hình (như hình trên), màn hình sau xuất hiện.

Cập nhật chính xác các nội dung yêu cầu xuất hiện trên Bảng thông tin đăng ký tài khoản.

Đăng ký tài khoản

Vui lòng nhập đầy đủ thông tin trước khi gửi
Chú ý: Các mục có dấu (*) là phần bắt buộc phải nhập!

Nếu bạn đã có tài khoản thì mời [Đăng nhập](#) vào hệ thống để gửi hồ sơ trực tuyến
Hoặc đăng ký theo mẫu dưới đây!

Họ và tên * Lương Thanh Ngân

Ngày sinh * 14/01/1987

Địa chỉ * Phường Thạch Linh, TP Hà Tĩnh

Loại giấy tờ * Chứng minh nhân dân

Số CMND/CCCD (Tài khoản đăng nhập) * 183571999

Mật khẩu *
Từ 6-18 ký tự có thể có các ký tự đặc biệt. Ví dụ: password@#

Nhập lại mật khẩu *

Email thanhngan.miss@gmail.com

Số điện thoại * 0943843366

Mã xác nhận * GMSYVD

[Đăng ký](#)

Sau đó chọn **Đăng ký**.

Bước 3. Đăng nhập vào cổng dịch vụ công: Nhập địa chỉ **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web và click chuột trái vào **Đăng nhập**.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH
CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTHC DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 2 DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3 DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4 TRẢ CỨU THỐNG KÊ HƯỚNG DẪN HỒI ĐÁP THANH TOÁN ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG

THEO DÕI TIẾN ĐỘ

TRA CỨU TIẾN ĐỘ HỒ SƠ QUA WEBSITE

Nhập mã hồ sơ

* Nhập số biên nhận mà bạn nhận được từ hệ thống hoặc cơ quan chức năng sau khi đăng ký hồ sơ thành công và chọn cơ quan chức năng đã tiếp nhận hồ sơ

[ĐĂNG KÝ HỒ SƠ](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#)

TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TỈNH HÀ TĨNH

Trong năm 2022 đơn vị đã:

- Tiếp nhận: **222081** hồ sơ
- Đã xử lý: **207399** hồ sơ

99.8% Đúng hạn

DANH SÁCH HỒ SƠ CHỜ TRẢ KẾT QUẢ

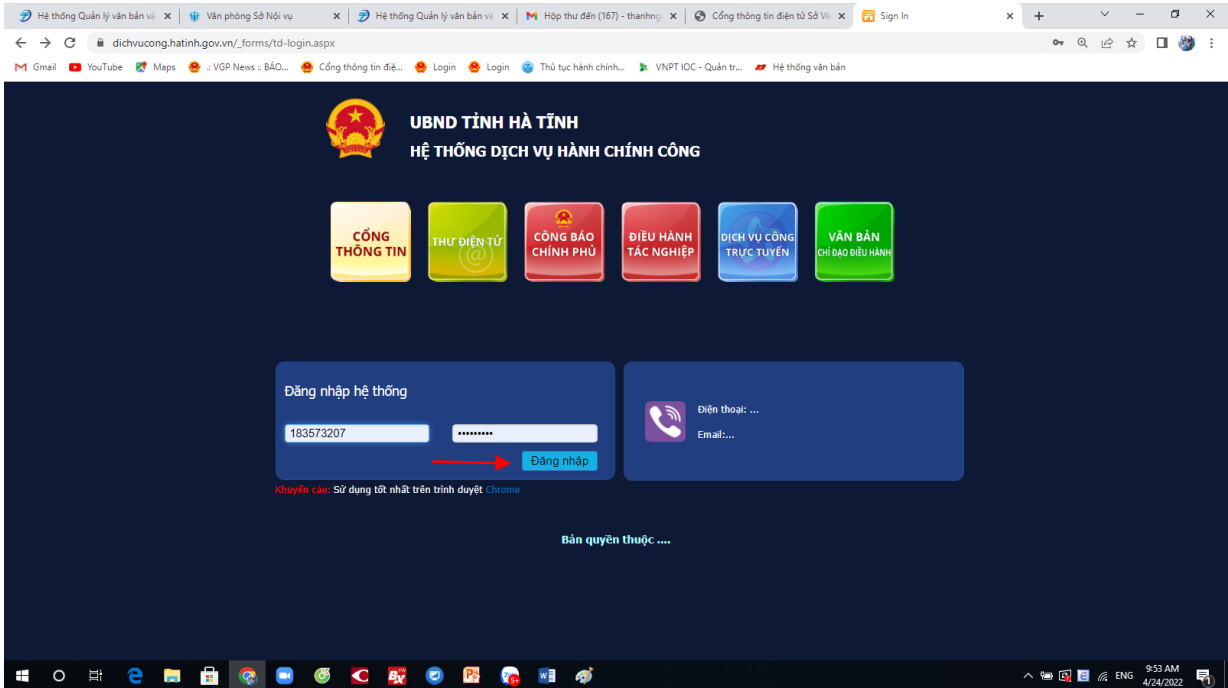
- NGUYỄN VĂN QUÝ - Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- TRẦN ĐỨC HOÀNG - Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- NGUYỄN ĐỨC CẢNH - Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- LE KHẮC HIỆN - Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG
của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
dichvucong.gov.vn

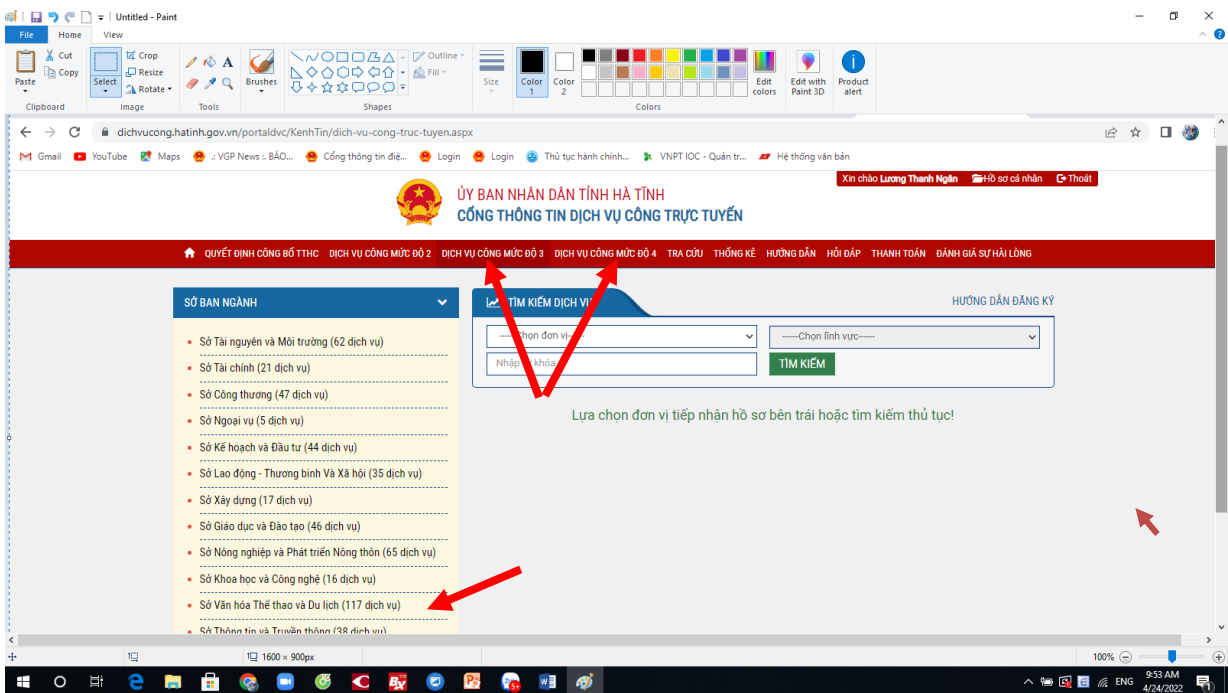
[TRA CỨU THỦ TỤC](#) [NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN](#)

- Màn hình sau xuất hiện:



-> Tên tài khoản: Nhập số **CMND** hoặc **CCCD** đã đăng ký và mật khẩu; sau đó chọn **Đăng nhập**.

Bước 4. Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến: Chọn dịch vụ công mức độ 3, 4 xuất hiện giao diện sau, chọn **Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**:



Chọn TTHC thực hiện và click chuột trái vào **Đăng ký**.

Bước 5. Nhập thông tin vào các ô nội dung và đính kèm đầy đủ tệp (file) theo thành phần hồ sơ.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dichvucong.hatinh.gov.vn/portal/dvc/KenhTin/dich-vu-cong-truc-tuyen.aspx?dv=A023C374-68B4-07E6-88D9-3706AB039C6D>. The page title is 'Tiếp nhận hồ sơ'. The main content area has a header: '(!) Nhập đầy đủ thông tin hồ sơ, sau đó đính kèm các tệp vào thành phần hồ sơ tương ứng.

Thông tin người nộp

Họ tên người nộp: Lương Thành Ngân Số CMND: 183573207
Số điện thoại: 0943843395 Địa chỉ Email:
Địa chỉ liên hệ: Số VHTTDL Địa bàn: Chọn địa bàn

Thông tin chủ hồ sơ [Lấy từ thông tin người nộp](#)

Loại chủ hồ sơ: Cá nhân
Chủ hồ sơ: Lương Thành Ngân Số giấy tờ: 183573207
Số điện thoại: 0943843395 Địa chỉ Email:
Địa chỉ: Số VHTTDL Địa bàn: Chọn địa bàn
Nội dung: Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, bảng-rôn

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện: Không Nhận kết quả qua bưu điện: Không

Thành phần hồ sơ (Chú ý: Tệp tải lên chỉ bao gồm các định dạng file ảnh, word, excel và pdf)
*Yêu cầu nộp kèm từ giấy tờ đã số hóa

Tên thành phần	Tệp đính kèm
Văn bản thông báo sản phẩm quảng cáo ghi rõ nội dung, thời gian, địa điểm quảng cáo, số lượng bảng quảng cáo, bảng-rôn	Chọn file <input type="checkbox"/> Kịch <input type="checkbox"/> Sổ <input type="checkbox"/> Ký sim
Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người kinh doanh dịch vụ quảng cáo hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của người quảng cáo trong trường hợp tự thực hiện quảng cáo	Chọn file <input type="checkbox"/> Kịch <input type="checkbox"/> Sổ <input type="checkbox"/> Ký sim
Bản sao giấy tờ chứng minh sự hợp chuẩn, hợp quy của sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ theo quy định của pháp luật hoặc giấy tờ chứng minh đủ điều kiện để quảng cáo theo quy định tại Điều 30 của Luật quảng cáo	Chọn file <input type="checkbox"/> Kịch <input type="checkbox"/> Sổ <input type="checkbox"/> Ký sim

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Lưu lại', 'Gửi đi', and 'Đóng'. A red arrow points to the 'Lưu lại' button.

Tại đây có thể lựa chọn hình thức **nhận, trả hồ sơ qua dịch vụ bưu điện**.
Chọn **Lưu lại** và **Gửi đi** ở biểu tượng phía dưới góc phải để kết thúc việc đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến./.

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH HÀ TĨNH